



Storecrew

매장 스케줄, 출퇴근, 체크리스트를 한 곳에서

사장, 매니저, 직원 모두를 위한 간단한 앱 — 웹과 안드로이드에서.

storecrew.app

The screenshot displays the Storecrew app interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Storecrew, 스케줄 (Schedule), 요청 (Requests), 할 일 (Tasks), 리포트 (Reports), and 더보기 (More). The user is logged in as Chris Han.

The main section shows a weekly schedule grid for the period 9/28 - 10/4, 2026. The grid lists staff members and their assigned shifts. For example, Chris Han is assigned to shifts on 9/28, 9/29, 9/30, 10/1, 10/2, and 10/3. Other staff members include Ana Torres, Ben Walsh, David Kim, Grace Park, Jordan Lee, and Lucy Chen.

On the right side, there's a sidebar with a list of tasks. The first task is "Sam님, 안녕하세요 - 9/30 (수)" (Hello Sam - 9/30 (Sun)). Below it, there's a section for "내 스케줄" (My Schedule) showing the next shift: "10/1 (목) - 8:00a - 2:00p" (Downtown). There's a button to "출근" (Clock Out).

At the bottom, there's a section for "인수인계 메모" (Handover/Handoff Memo). The first memo is from "JL" (Jordan Lee) stating: "Customer Kim (mailbox 214) picks up the 40 lb pallet tomorrow around 10 AM — it is behind the counter. DT - Jordan Lee - 9/30 (수)". There's a button to "확인" (Confirm).

지금 매장 직원 관리는



엑셀로 짜는 스케줄

인쇄하고, 문자로 보내고,
바뀌면 또 인쇄.



문자로 주고받는 근무 교대

토요일에 누가 일하는지
아무도 확실히 몰라요.



클립보드 체크리스트

오픈 · 마감 절차가 빠져도
알 수가 없어요.



펀치카드로 하는 급여

근무 시간을 손으로 옮기고
, 지각 · 누락은 늦게
발견돼요.

근무의 모든 것을 앱 하나로



스케줄을 빠르게

한 주를 표 하나에 . 끌어서 옮기고 ,
지난주를 복사하고 , 클릭 한 번에 게시 .



출퇴근을 쉽게

직원은 휴대폰으로 출퇴근하고 ,
시간은 타임시트로 바로 .



매장 마감을 확실하게

매장별 오픈 · 마감 체크리스트 ,
필요한 항목은 사진으로 .

스케줄러

모든 매장의 한 주를 화면 하나에

Storecrew

스케줄

요청 3

할 일

리포트

더보기

EN ES

Chris Han

모두 발행됨

변경 없음

주간

일간

전체

내 근무

빈 근무

이번 주 작업

지난주 복사

다음 주로 복사

근무표 보내기

인쇄

CSV 가져오기 · 웹

발행 취소 · 발행 56개

주 비우기 · 근무 56개

9/28 - 10/4, 2026

보기 전 매장 · 주간 기준 · 이번 주 · 근무 56개

+ 근무

담당자	월 28 8 · 48h	화 29 10 · 59h	수 30 8 · 48h	목 1 10 · 59h	금 2 8 · 48h	토 3 6 · 33h
빈 근무	+	+	+	+	+	12:00p - 6:00p DT 12:00p - 6:00p WS
Chris Han 0h	+	+	+	+	+	+
Ana Torres 16.5h	+	1:00p - 7:00p DT	+	1:00p - 7:00p DT	+	1:00p - 7:00p DT
Ben Walsh 38.5h	10:00a - 4:00p DT	10:00a - 4:00p DT	10:00a - 4:00p DT	10:00a - 4:00p DT	10:00a - 4:00p DT	10:00a - 4:00p DT
David Kim 37.5h	9:00a - 5:00p WS	9:00a - 5:00p WS	9:00a - 5:00p WS	9:00a - 5:00p WS	9:00a - 5:00p WS	+
Grace Park 16.5h	+	1:00p - 7:00p WS	+	1:00p - 7:00p WS	+	1:00p - 7:00p WS
Jordan Lee 33h	8:00a - 2:00p DT	11:00a - 5:00p DT	8:00a - 2:00p DT	11:00a - 5:00p DT	8:00a - 2:00p DT	+
Lucy Chen 33h	1:00p - 7:00p WS	8:00a - 2:00p WS	1:00p - 7:00p WS	8:00a - 2:00p WS	1:00p - 7:00p WS	8:00a - 2:00p WS



눌러서 추가하고 수정

빈 칸을 누르면 근무 추가, 근무를 누르면 그 줄 아래에 편집창.



끌기, 복사, 반복

끌어서 옮기고, Shift 로 복사, 지난주를 이번 주로 복사.



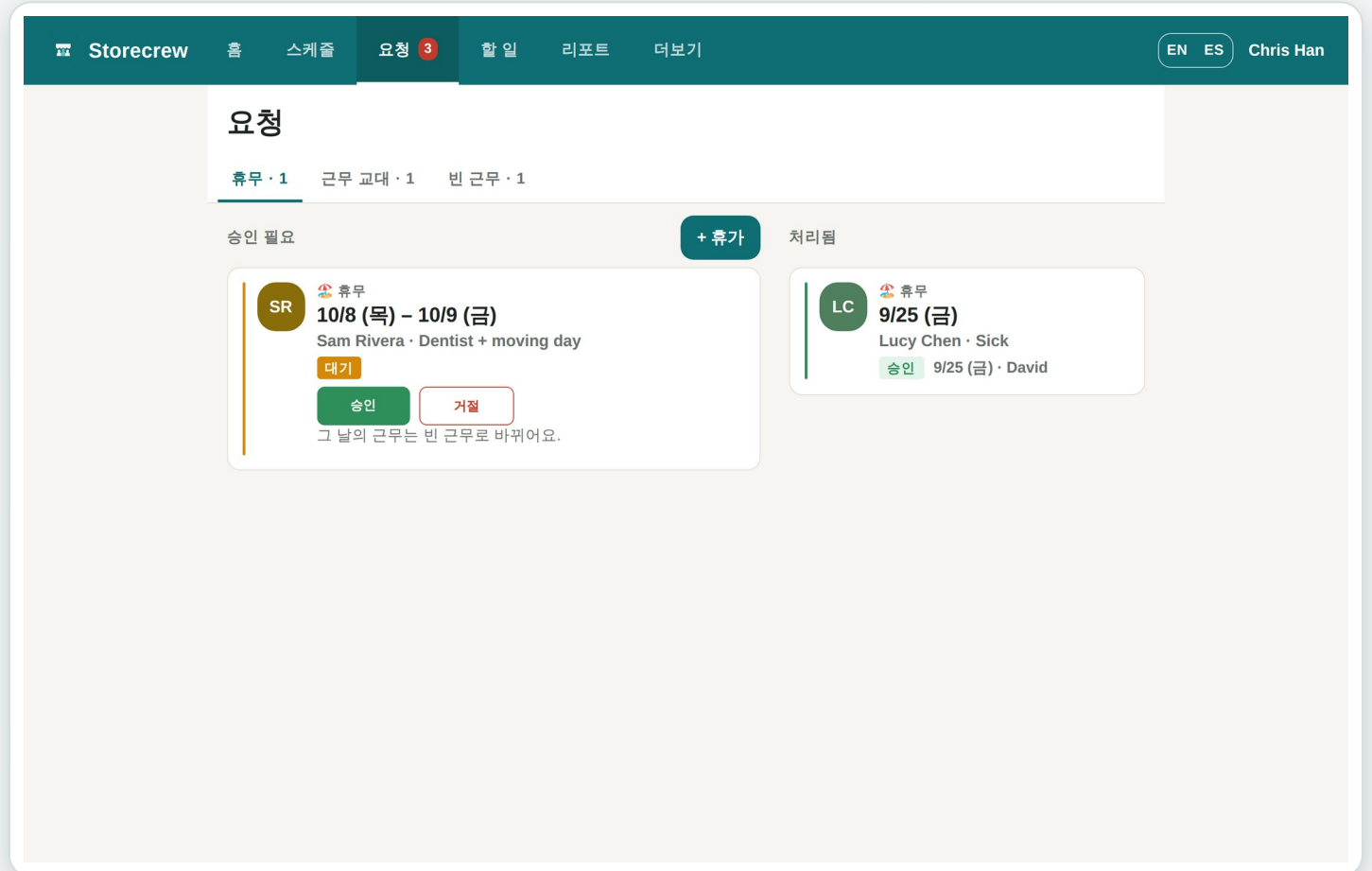
주 게시

게시 전까지는 초안, 게시하면 각자 자기 근무를 이메일로.

요청은 한 곳에서

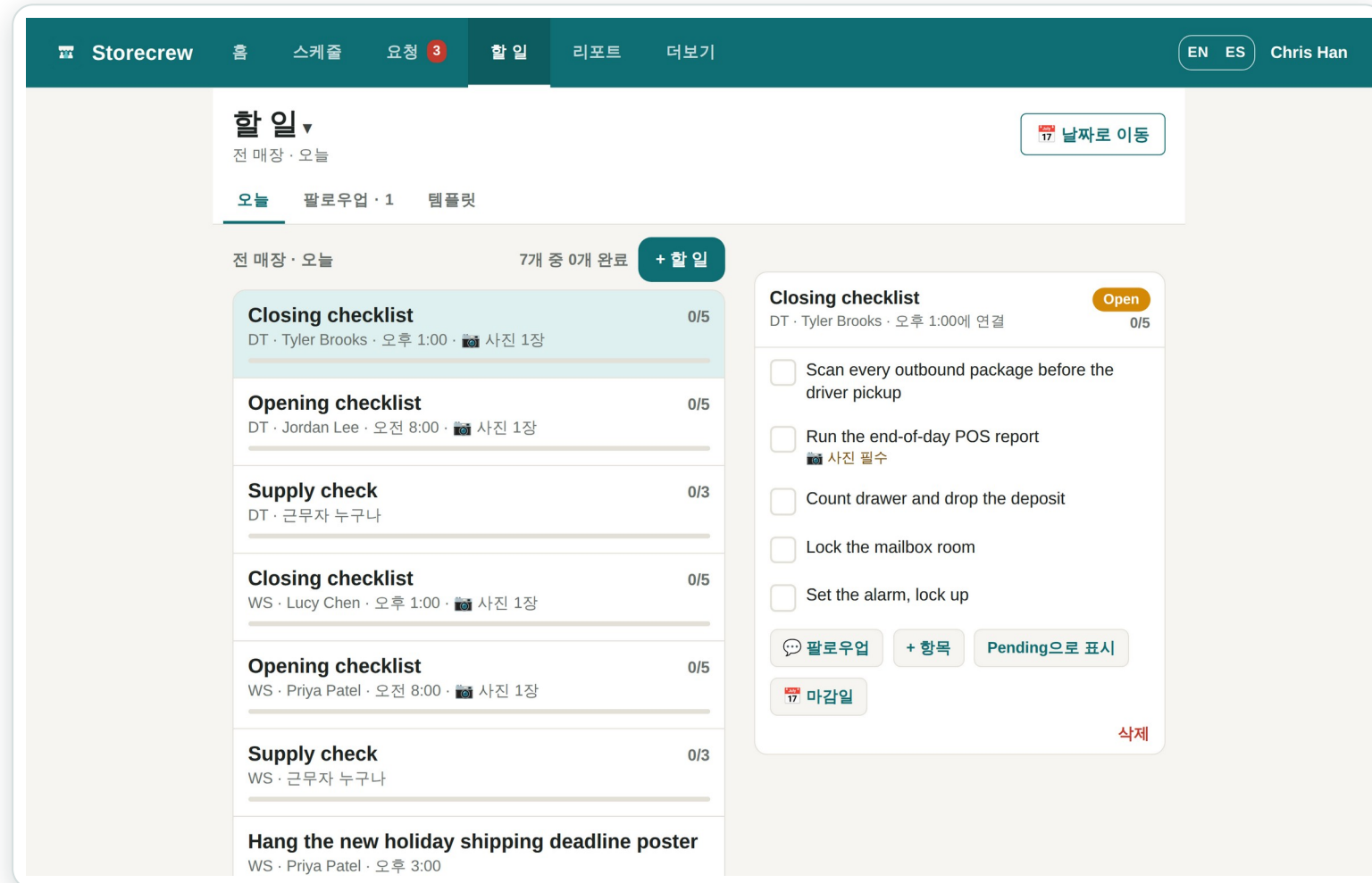
휴가, 근무 넘기기, 빈 근무 신청

- 직원은 휴대폰으로 요청
- 매니저는 클릭 한 번으로 승인 · 거절
- 당사자에게 바로 알림
- 휴가를 승인하면 그날 근무는 빈 근무로
- 겹치는 근무는 막아줘요



할 일과 체크리스트

매일 같은 방식으로 오픈하고 마감하기



The screenshot shows the Storecrew app interface. At the top, there's a navigation bar with 'Storecrew', '홈', '스케줄', '요청 3', '할 일', '리포트', and '더보기'. The '할 일' (Tasks) tab is selected. Below the navigation bar, there's a section for '할 일' (Tasks) with a dropdown menu showing '전 매장 · 오늘' (All stores · Today). A button '오늘 팔로우업 · 1 템플릿' (Today Follow-up · 1 Template) is visible. The main content area shows a list of tasks for '전 매장 · 오늘' (All stores · Today). The tasks are: 'Closing checklist' (0/5), 'Opening checklist' (0/5), 'Supply check' (0/3), 'Closing checklist' (0/5), 'Opening checklist' (0/5), 'Supply check' (0/3), and 'Hang the new holiday shipping deadline poster' (WS · Priya Patel · 오후 3:00). A detailed view of the 'Closing checklist' is shown on the right, listing tasks like 'Scan every outbound package before the driver pickup', 'Run the end-of-day POS report', 'Count drawer and drop the deposit', 'Lock the mailbox room', and 'Set the alarm, lock up'. There are buttons for '팔로우업' (Follow-up), '+ 항목' (Add item), 'Pending으로 표시' (Mark as Pending), and '마감일' (Completion date). A '삭제' (Delete) button is at the bottom right.



매장별 템플릿

오픈, 마감, 재고 확인 — 목록이 매일 자동으로.



사진 확인

사진을 붙여야 체크되는 항목을 정할 수 있어요.

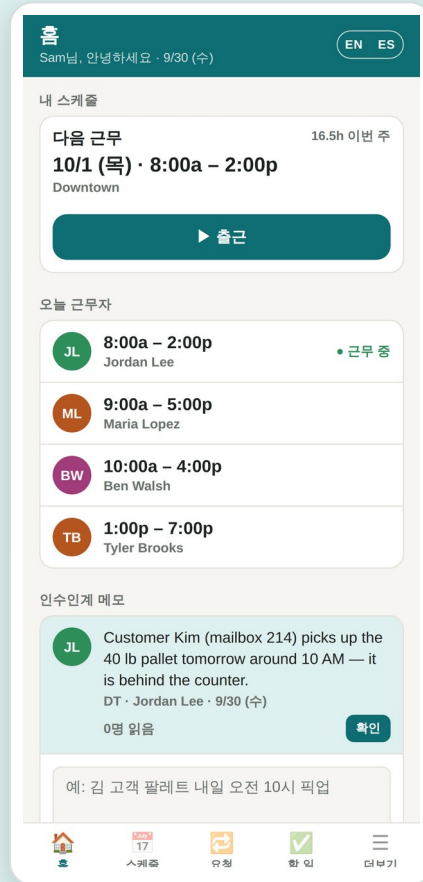


후속 조치

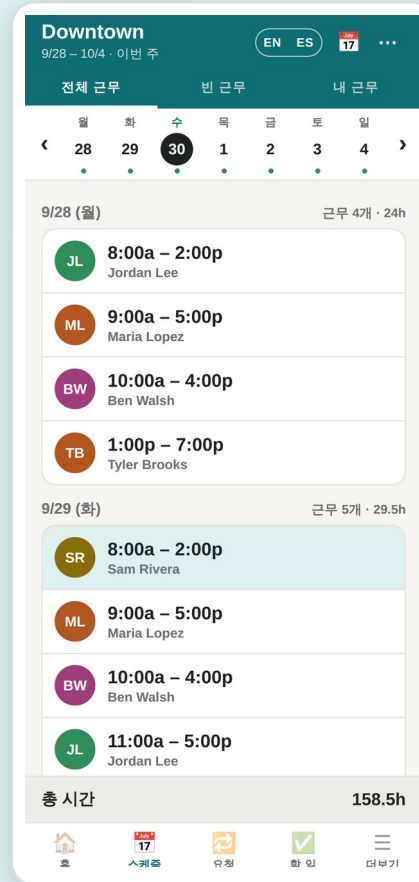
못 끝낸 일은 다음 날로, 단발성 일은 마감일과 함께.

직원의 휴대폰

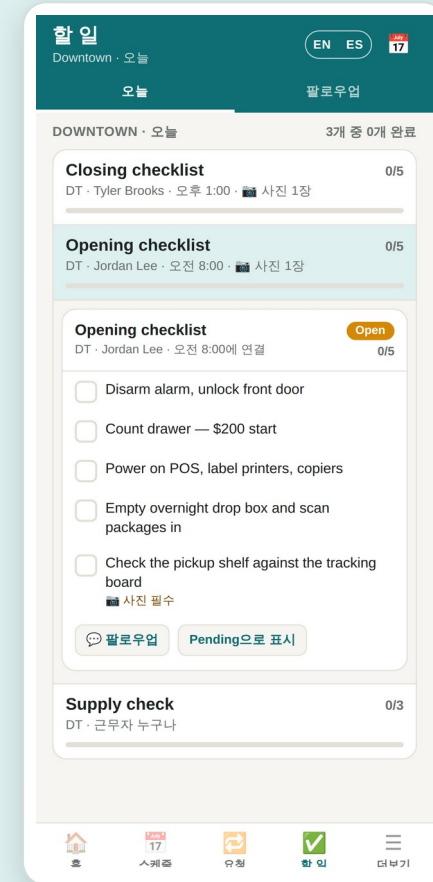
직원에게 필요한 것만, 딱 그만큼



대시보드 · 출근



내 한 주 · 빈 근무



체크리스트

오늘 누가 일하나요 ?

사장과 매니저를 위한 대시보드



모든 매장을 한눈에

매장별 근무 인원, 근무 중, 빈 근무, 완료한 할 일.



나를 기다리는 요청

종류별 건수, 탭 한 번으로 처리.



인수인계 메모

다음 근무자에게 남긴 메모와 읽은 사람.

Storecrew

홈스케줄요청3할 일리포트더보기

ENESChris Han

홈

Chris님, 안녕하세요 · 9/30 (수)

요청

1휴무 요청

1근무 양보

1빈 근무 요청

내 스케줄

오늘은 쉬는 날이에요. 아직 계시 0h 이번 주된 다음 근무가 없어요.

▶ 출근

오늘 매장 현황

Downtown

4 근무 · 1 근무 중 · 2 빈 근무 · 0/4 할 일

Westside

4 근무 · 0 근무 중 · 1 빈 근무 · 0/4 할 일

오늘 근무자

JL8:00a – 2:00pJordan Lee · Downtown 근무 중

PP8:00a – 2:00pPriya Patel · Westside

ML9:00a – 5:00pMaria Lopez · Downtown

인수인계 메모

JL

Customer Kim (mailbox 214) picks up the 40 lb pallet tomorrow around 10 AM — it is behind the counter.
DT · Jordan Lee · 9/30 (수)
0명 읽음

확인

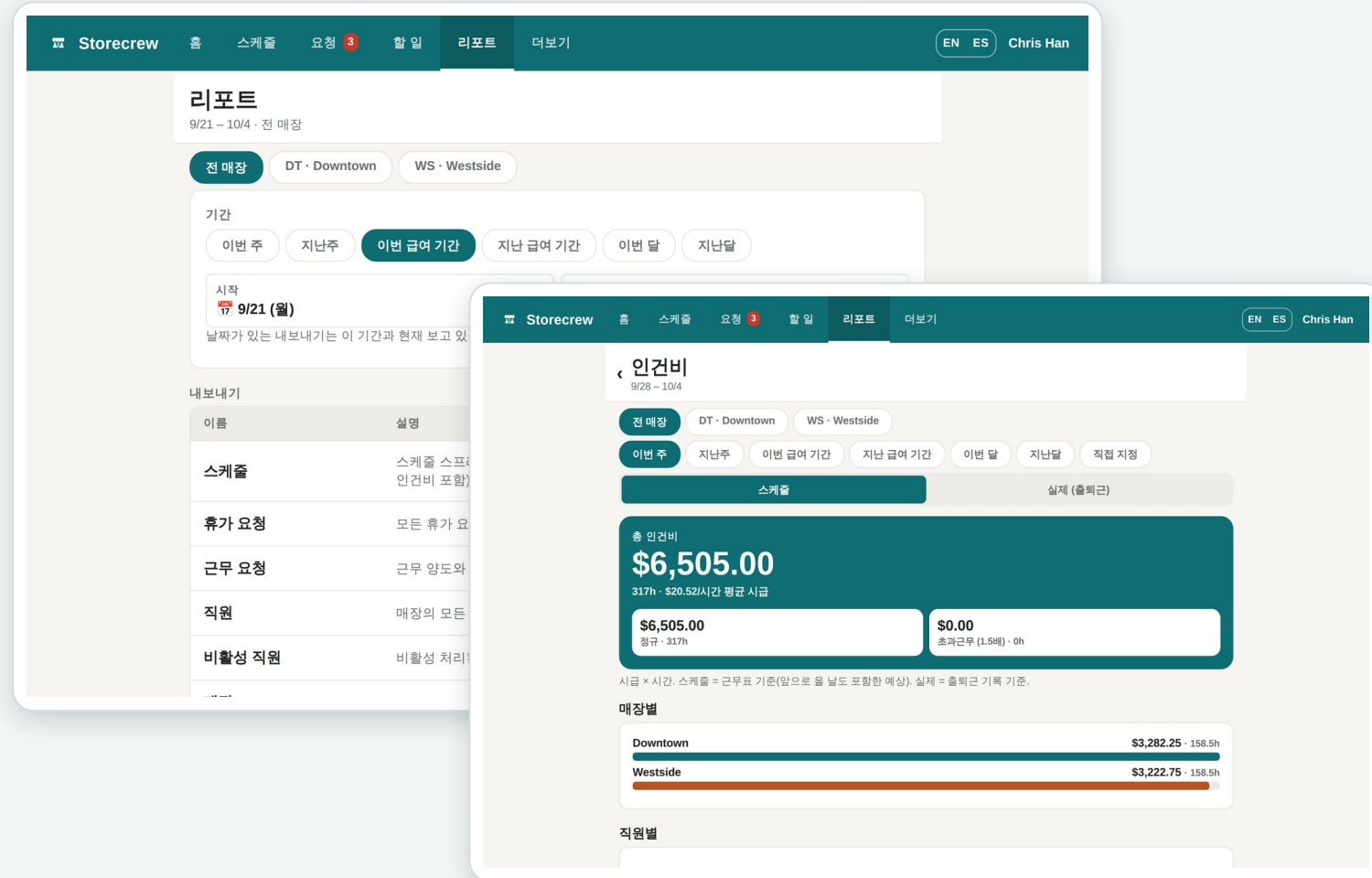
예: 김 고객 팔레트 내일 오전 10시 픽업

+ 다음 근무자에게 메모

→ Downtown

보고서와 인건비

급여 처리, 회계, 인쇄용으로



The screenshot displays the Storecrew interface with the '리포트' (Report) section selected. The '인건비' (Labor Cost) report for the period 9/21-10/4 is shown. The report includes a table of labor costs by location and a summary of the total labor cost.

장소	총 인건비	시간
Downtown	\$3,282.25	158.5h
Westside	\$3,222.75	158.5h

Summary of Labor Cost:

- 총 인건비: \$6,505.00
- 317h · \$20.52/시간 평균 시급
- 정규: 317h
- 초과근무 (1.5배): 0h



11 가지 내보내기

스케줄, 휴가, 타임시트, 인건비, 근태 알림 등.



CSV 또는 PDF

급여 처리용 스프레드시트, 또는 인쇄용 페이지.



인건비는 사장만

계획 대비 실제, 주 초과근무 1.5 배, 급여 PIN 으로 보호.

역할마다 알맞은 화면

사장

전부 : 매장 , 직원 ,
시급 , 인건비 ,
보고서 .

총괄 매니저

사장과 같은 권한 .

매니저

스케줄을 짜고 게시 ,
자기 매장의 요청
처리 .

시프트 리더

체크리스트를
진행하고 확인 .

직원

내 스케줄 , 출퇴근 ,
체크리스트 , 요청 .

오후 한나절이면 준비 끝



요금

\$0

파일럿 기간 동안

- ✓ 모든 기능 , 모든 매장 , 모든 직원
- ✓ 직원 수 무제한
- ✓ 웹과 안드로이드
- ✓ 이메일 알림 포함
- ✓ 언제든지 해지

유료 요금제가 나오면 사람 수가 아닌 매장 수 기준이며 , 장기 약정은 없습니다 .



지금 써보세요

샘플 매장 두 곳으로 데모를 열어보세요 — 가입 없이 .

storecrew.app

영상과 이 자료 : storecrew.app/resources
문의 : support@storecrew.app